

RV1/AC/ZAM/2019/8427

D O H O D A č. 19/43/012/11

**uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 5, resp. bod 6 zákona č 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov.**

(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rožňava

Sídlo: Šafárikova 112, 048 01 Rožňava

Zastúpený riaditeľom: Mgr. Monika Šed'ová , riaditeľka ÚPSVR Rožňava

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec, rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, príspevková organizácia,
ktorej zriaďovateľom je obec, alebo organizátor dobrovoľníckej činnosti:**

Obec Ardovo

Sídlo: Ardovo 34, 049 55 Dlhá Ves

V zastúpení: Daniel Fábián , starosta obce

IČO: 00328090

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácnosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi alebo o pomoc v hmotnej núdzi požiadali (ďalej len „UoZ“).

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a výkone menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov UoZ.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť organizátorovi údaje o UoZ (písomne alebo elektronicky), v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu v zmysle zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v

hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na aktívnej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktívnu činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.

Organizátor sa zaväzuje do 3 pracovných dní odovzdať úradu menný zoznam UoZ od ich nástupu na aktívnu činnosť.

2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktívnej činnosti v termíne od 01.07.2019 do 31.12.2019 pre najviac 15 UoZ pričom rozsah aktívnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.

Miesto výkonu aktívnej činnosti :

Obec Ardovo

Druh aktívnej činnosti:

A – menšie obecné služby

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktívnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ. Denné časové vymedzenie je prílohou dohody a môže sa meniť podľa potreby dodatkom k dohode.
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. **Organizátor sa zaväzuje predkladať úradu mesačnú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti, a to vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.** Mesačná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora a UoZ.

Článok V **Odstúpenie od dohody**

V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, a neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

Prílohy

V Rožňave, dňa 28-06-2019


Mgr. Monika Sedová
riaditeľka ÚPSVR Rožňava


Mgr. MICHAL TEREŠ